

แบบประเมินความคิดเห็นการประชุมปฐมนิเทศโครงการ (สัมมนา ครั้งที่ 1)
โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบทางแยกต่างระดับจุดตัดทางหลวงหมายเลข 315
กับทางหลวงหมายเลข 3127 (แยกมาบโป่ง)
วันจันทร์ที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00-12.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมาบโป่ง อำเภอมาบโป่ง จังหวัดชลบุรี

เรียน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กรมทางหลวง พร้อมด้วยบริษัทที่ปรึกษารัฐกิจเป็นเกียรติที่ท่านได้สละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ เพื่อให้การศึกษาโครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบทางแยกต่างระดับจุดตัดทางหลวงหมายเลข 315 กับทางหลวงหมายเลข 3127 (แยกมาบโป่ง) เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ จึงขอความกรุณาจากท่านช่วยตอบแบบประเมินในหัวข้อต่างๆ อย่างครบถ้วน พร้อมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อโครงการต่างๆ และโปรดส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลังเสร็จสิ้นการประชุม

การจัดประชุมครั้งนี้ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการประชุมเพื่อประกอบการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของโครงการฯ การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยจะประมวลผลและนำเสนอข้อมูลในภาพรวม เท่านั้น โดยมิได้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด โดยมีการควบคุมข้อมูลตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act ; PDPA)

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลงลายมือชื่อ

กรุณากรอกข้อความลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง (ถ้ามี)..... หน่วยงาน.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

1.2 หน่วยงาน/องค์กรที่สังกัด

1) ผู้ที่ได้รับผลกระทบ(ระบุ).....

1.1) กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ (ระบุ).....

1.2) กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์ (ระบุ).....

2) ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระบุ).....

3) ผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(ระบุ).....

4) หน่วยงานราชการในระดับต่าง (ระบุ).....

4.1) หน่วยงานราชการในระดับภูมิภาค (ระบุ).....

4.2) หน่วยงานราชการในระดับจังหวัด (ระบุ).....

4.3) หน่วยงานราชการในระดับอำเภอ (ระบุ).....

4.4) หน่วยงานราชการในระดับตำบล (ระบุ).....

5) องค์กรอิสระ (NGO) นักวิชาการอิสระ (ระบุ).....

6) สื่อมวลชน (ระบุ).....

7) ประชาชนทั่วไปที่สนใจ (ระบุ).....

8) อื่นๆ (ระบุ).....

1.3 เพศ

- 1) ชาย 2) หญิง

1.4 อายุ ปี

- 1) 20-30 ปี 2) 31-40 ปี 3) 41-50 ปี
 4) 51-60 ปี 5) 61 ปีขึ้นไป

1.5 การนับถือศาสนา

- 1) พุทธ 2) คริสต์ 3) อิสลาม 4) อื่นๆ โปรดระบุ.....

1.6 อาชีพหลัก

- 1) รับราชการ 2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 3) พนักงานบริษัท/องค์กรเอกชน 4) สื่อมวลชน
 5) รับจ้างทั่วไป 6) ค้าขาย โปรดระบุ.....
 7) เกษตรกร โปรดระบุ..... 8) ธุรกิจส่วนตัว โปรดระบุ.....
 9) อื่นๆ โปรดระบุ.....

1.7 ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ไม่ได้เรียนหนังสือ 2) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.1-ป.3)
 3) ประถมศึกษาตอนปลาย (ป.4-ป.6) 4) มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3)
 5) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. (ม.4-ม.6) 6) ปวส./อนุปริญญา
 7)ปริญญาตรี 8) สูงกว่าปริญญาตรี
 9) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการเดินทางในปัจจุบัน

2.1 ท่านเคยใช้เส้นทางจุดตัดทางหลวงหมายเลข 315 กับทางหลวงหมายเลข 3127 (แยกมาบโป่ง) หรือไม่

- 1) เคย 2) ไม่เคย

กรณีระบุว่าเคยใช้เส้นทาง กรุณาระบุความถี่

- 1) ทุกวัน 2) เกือบทุกวัน (4-6 ครั้ง/สัปดาห์) 3) 2-3 ครั้ง/สัปดาห์
 4) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 5) เดือนละ 2-3 ครั้ง 6) เดือนละ 1 ครั้ง

2.2 ท่านใช้ยานพาหนะใดในการเดินทาง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) รถจักรยานยนต์ 2) รถยนต์ส่วนบุคคล
 3) รถโดยสารประจำทาง 4) อื่นๆ (ระบุ).....

2.3 วัตถุประสงค์ในการเดินทาง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ไปทำงาน 2) ท่องเที่ยว
 3) ขนส่งสินค้า 4) อื่นๆ (ระบุ).....

2.4 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการเดินทางโดยใช้ทางบริเวณจุดตัดทางหลวงหมายเลข 315 กับทางหลวงหมายเลข 3127 (แยกมาบโป่ง)

- 1) ได้รับความสะดวก (ข้ามไปตอบตอนที่ 3) 2) ไม่ได้ได้รับความสะดวก

กรณีระบุว่าไม่ได้ได้รับความสะดวก เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1) สภาพการจราจรติดขัด 2) เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง
 3) มีรถบรรทุกขนส่งสินค้าในเส้นทางหนาแน่น 4) สภาพผิวทาง/เส้นทางชำรุด
 5) ป้ายจราจรมีไม่เพียงพอ/บอกทางไม่ชัดเจน 6) ไม่มีปัญหาการจราจร
 7) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

3.1 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร กับการดำเนินโครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบทางแยกต่างระดับจุดตัดทางหลวงหมายเลข 315 กับทางหลวงหมายเลข 3127 (แยกมาบโป่ง)

- 1) เห็นด้วย เนื่องจาก.....
- 2) ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....
- 3) ไม่แสดงความคิดเห็น เนื่องจาก.....

3.2 ท่านคิดว่าการดำเนินโครงการฯ จะมีประโยชน์หรือไม่อย่างไร

- 1) ไม่มี (ข้ามไปข้อ 3.3)
- 2) มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - 2.1) ช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการเดินทาง
 - 2.2) มีความปลอดภัยในการเดินทางเพิ่มขึ้น
 - 2.3) ส่งเสริมธุรกิจและการท่องเที่ยว
 - 2.4) อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.3 ท่านคิดว่าการดำเนินโครงการฯ จะมีผลกระทบหรือไม่อย่างไร

- 1) ไม่มี
- 2) มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - 2.1) อาจเกิดปัญหาจราจรติดขัดในระยะก่อสร้าง
 - 2.2) อาจส่งผลกระทบต่อด้านฝุ่นละออง เสียง และความสั่นสะเทือน
 - 2.3) บดบังทัศนียภาพ
 - 2.4) อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.4 ท่านคิดว่าการดำเนินโครงการฯ มีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด

- 1) มากที่สุด
- 2) มาก
- 3) ปานกลาง
- 4) น้อย
- 5) น้อยที่สุด
- 6) ไม่แสดงความคิดเห็น เนื่องจาก.....

3.5 ท่านมีประเด็นข้อห่วงกังวล หรือประเด็นที่ควรระมัดระวัง พื้นที่ที่ควรให้ความสำคัญ ต่อการศึกษาสำรวจและออกแบบโครงการฯ หรือไม่

- 1) ไม่มี
- 2) มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - 1) จุดเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ
 - 2) การระบายน้ำ
 - 3) ไหล่ทางไม่เพียงพอ
 - 4) บดบังทัศนียภาพ
 - 5) อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 4 การรับข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์โครงการ

4.1 ท่านเคยได้รับฟัง/ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ “ก่อน” นี้หรือไม่

- 1) ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อที่ 4.2)
- 2) เคยรับทราบ โดยรับทราบจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1) ผู้นำชุมชน | <input type="checkbox"/> 2) เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง |
| <input type="checkbox"/> 3) การประชุมในหน่วยงานของท่าน | <input type="checkbox"/> 4) จดหมายเชิญประชุม |
| <input type="checkbox"/> 5) เพื่อนบ้าน/คนในชุมชน | <input type="checkbox"/> 6) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการ |
| <input type="checkbox"/> 7) เว็บไซต์โครงการ | <input type="checkbox"/> 8) การปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน |
| <input type="checkbox"/> 9) อื่นๆ โปรดระบุ..... | |

4.2 ท่านต้องการทราบข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการหรือไม่

- 1) ไม่ต้องการ (ข้ามไปตอบข้อที่ 4.3)
- 2) ต้องการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1) การศึกษาด้านการจราจรและขนส่ง | <input type="checkbox"/> 2) การศึกษาด้านวิศวกรรม |
| <input type="checkbox"/> 3) การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> 4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน |
| <input type="checkbox"/> 5) อื่นๆ โปรดระบุ..... | |

4.3 ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบใดที่มีความเหมาะสม ทำให้ท่านสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลโครงการได้ง่าย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1) ผู้นำชุมชน | <input type="checkbox"/> 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> 3) การประชุมในหน่วยงานของท่าน | <input type="checkbox"/> 4) จดหมายเชิญประชุม |
| <input type="checkbox"/> 5) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการ | <input type="checkbox"/> 6) การปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน |
| <input type="checkbox"/> 7) เว็บไซต์โครงการ | <input type="checkbox"/> 8) อื่นๆ โปรดระบุ..... |

4.4 หากมีการจัดประชุมครั้งต่อไป ท่านยินดีจะเข้าร่วมการประชุมหรือไม่

- 1) ยินดี 2) ไม่ยินดี 3) ไม่แน่ใจ
- โปรดระบุเหตุผล.....
-

ส่วนที่ 5 การประเมินความพึงพอใจของการประชุมในครั้งนี้
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงตามความคิดเห็นของท่าน

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ					
1.1 ความเป็นมาของโครงการ					
1.2 วัตถุประสงค์					
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ					
1.4 พื้นที่ศึกษาของโครงการ					
1.5 สภาพพื้นที่โครงการในปัจจุบัน					
1.6 ขอบเขตการศึกษา					
1.7 การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม					
1.8 แนวคิดในการกำหนดรูปแบบโครงการในเบื้องต้น					
1.9 การดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน					
1.10 แผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป					
2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดประชุม					
2.1 รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูลโครงการ					
2.2 การบรรยายของวิทยากรในภาพรวม					
2.3 ความชัดเจนในการชี้แจง ตอบข้อซักถามจากวิทยากร					
2.4 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการประชุม					
- เอกสารประกอบการประชุม					
- แผนพับประชาสัมพันธ์โครงการ					
- บอร์ดนิทรรศการ					
- สไลด์ประกอบการนำเสนอ					
- วีดิทัศน์					
3. ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม					
3.1 การจัดที่นั่ง					
3.2 จอ/ฉากที่ใช้นำเสนอ					
3.3 คุณภาพเสียง					
3.4 ความสว่างเพียงพอ					
3.5 อุณหภูมิห้องประชุม					
4. ความเหมาะสมของเนื้อหาเกี่ยวกับเวลา					
4.1 เวลาในการนำเสนอ					
4.2 เวลาในการตอบข้อซักถาม					
4.3 ช่วงเวลาในการประชุม					
5. ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์โครงการ					
6. การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม					
7. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น					
8. ความพึงพอใจต่อการจัดประชุมในภาพรวม					

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านที่ได้สละเวลาอันมีค่าร่วมแสดงความคิดเห็น